天津政府公共就业服务网 企业操作手册

(智慧招聘系统)

天津市北辰区人力资源和社会保障局

目录

<i>-</i> ,	用户基本操作指引	1
	1.1 如何注册平台账户?	1
	1.2 如何登录官网?	2
	1.3 忘记登录密码怎么办?	3
	1.4 如何修改登录密码?	5
	1.5 如何更换注册手机号?	6
	1.6 如何修改密保问题和答案?	7
	1.7 如何完成单位认证?	8
	1.8 如何设置头像?	10
	1.9 如何查看"我的二维码"?	11
	1.10 如何查看我的消息?	11
	1.11 如何退出登录?	12
`	企业用户操作指引	13
4	2.1 如何发布新职位?	13
4	2.2 如何修改、暂停发布职位?	14
4	2.3 如何查看用户在网站上投递的简历?	14
4	2.4 如何邀请面试?	15
4	2.5 如何查看、管理面试邀请信息?	16
4	2.6 如何查看、管理人才库?	16
4	2.7 如何查看哪些人收藏了本单位?	17
	2.8 如何查看本单位简历下载记录?	18

	2.9 如何预定现场招聘会?	
	2.10 如何报名网络招聘会?	23
	2.11 如何退订招聘会?	25
	2.12 如何查看招聘会上收到的简历?	26
	2.13 预定的现场招聘会如何发布、管理职位?	26
	2.14 预定的网络招聘会如何发布、管理职位?	27
	2.15 如何发布余工、缺工信息?	28
	2.16 如何查看、修改、暂停发布余工、缺工信息?.	29
	2.17 如何查看平台推荐的简历信息?	30
	2.18 如何搜索简历?	
	2.19 如何修改单位信息?	
	2.20 如何更换单位关联账户?	32
Ξ	、智能手机应用操作指引	

一、用户基本操作指引

1.1 如何注册平台账户? (先个人注册账户,再关联企业进行招聘,同时企业代表也可凭此账户完善简历进行求职。)

输入网址: <u>http://job.hrss.tj.gov.cn</u> 或网页搜索天津政府公共就业服务网进入本平台。

									登录	注册 联系打	浅们
ł								请输入关键字点击	渡索		x
	♠首页	找工作	招聘会	新闻资讯	直播带岗	就业智图	云视频面试	共享用工	职业指导	关于我们	
											1
	销售 客服 采 咨询 法律 教 服务业 机关单位 学	购 育 翻译 生 其他	= 1	Pş f				· 见- 爱 · 病	资讯 (国特色社 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(更多+ 社会主义参政党 陸単位拒付反要 軍第二职业吗?	

第一步,点击平台上方注册按钮,跳转至注册页面。

★首页 找工作 招聘会 新闻资讯 账号注册 请输入您的身份证号 请输入您的姓名 请输入您的手机号	R. 直播带岗	就业智图	云视频面试	共享用工	职业指导	关于我们
账号注册 请输入您的身份证号 请输入您的姓名 请输入您的手机号						
请输入您的身份证号 请输入您的姓名 请输入您的手机号						
请输入您的手机号						
			个人帐号申请须 1、身份证信息/ 作,系统会自动	斑: 从未存在于我们的系。 b为您生成一个账号。	统,请完成注册操	
请输入验证码 获取给证	正码		2、身份证信息; 账号,请输入您 您生成一个账号	已经存在于我们的系织 勁的身份证号和真实姓 子。	统,但还没有开通 生名,系统会自动为	
清输入密码						
调用次输入运给完成注册					A	

第二步,输入对应的信息内容,完成账号注册。

第1页共37页

1.2 如何登录官网?

 								登录	注册 联系我们
							请输入关键字点。		搜工作 大 搜索
骨首页	找工作	招聘会	新闻资讯	直播带岗	就业智图	云视频面试	共享用工	职业指导	关于我们
 销售 客服 采 咨询 法律 虧 服务业 机关单位 学 IT 通信 电子 房产 建筑建	购 (育)翻译 生 其他 		— 1			+	- 20 • 病 • 工 • 创	就业资讯 ·国特色社: ······· ·申请补偿 假期间可以从事 作中的你如何坚 业失败的五大原(更多+ 会主义参政党 单位拒付反要 第二职业吗? 诗一个习惯? 因分析及指南

第一步,点击平台上方登录按钮,跳转至登录页面。

♠首页	1 找工作	招聘会	新闻资讯	直播带岗	就业智图	云视频面试	共享用工	职业指导	关于我们
• 扫码	■载APP	•					账号登录		
É		<u></u>					手机号/用户:	8	
		随	讨随地打	浅工作單	鳴人才!		密码		
E	-3						验证码		Antra
							注册	复求	忘记密码
	11								

第二步,输入对应的账号信息与验证码,点击登录按钮。

1.3 忘记登录密码怎么办?



第一步,点击登录页面的忘记密码按钮,跳转至忘记密码页面。

♠首页	找工作	招聘会	新闻资讯	直播带岗	就业智图	云视频面试	共享用工	职业指导	关于我们
				ŧ	戈回密码				
		(安全	D	Ĩ			3 设置成功		
				请选择以下任	王意一种方式进行引	脸证			
		手机验证:						>	
	ß	密保验证:						>	
			I		下一步				

第二步,可通过两种方式找回密码

手机验证:

	①—— 安全验证	2 设置新密码		
		请选择以卜任意一种万式进行验证		
日 手机验证	E:			\sim
	手机号:	请输入您的认证手机号		
	验证码:	请输入验证码	获取验证码	
合 密保验证	E:			>

输入注册账号时填写的手机号,并获取验证码信息。

密保验证:

请选择以下任意—种方式进行验证 〕 手机验证: 〕 密保验证:			190,200,7477,3	
] 手机验证: b 密保验证:		请选择以下任意一种方式进行验证		
3 密保验证:	玑验证:			>
	呆验证:			~
用户名: 请输入注册时系统为您生成的用户名	用户名: 请输入	注册时系统为您生成的用户名		
密保问题: 我最喜欢的休闲运动是什么? ~ ~	密保问题: 我最喜	客欢的休闲运动是什么?	~	
密保答案: 请输入密保答案	密保答案: 请输入	密保答室		

输入对应的用户名,选择密保问题,填写正确的密保答案。

	找回密码	
⊘————————————————————————————————————	2 设置新密码	
	请输入密码	
	请再次输入密码	
	⊼_#	

第三步,当完成了安全验证后,会跳转至设置新密码页面,输入新设置的密码,两次输入的 密码需要一致。



第四步,当设置成功新密码后,将自动跳转至主页,也可以点击立即跳转至主页。

1.4 如何修改登录密码?



第5页共37页

第一步,点击右上角蓝色的用户名称,跳转至**个人中心。**(后面多次需要从个人中心进入操 作,请记住该步骤。)

	合修改密码				修改	~
	* 原密码	请输入原密码		注:修改密码成功后,请牢记您的密码, 成不必要的影响。	以防给您造	
消息中心	*新密码	数字、字母、字符、长度6-16位] = = =			
安全设置	确认密码	请与新密码一致				
认证管理						
头像设置		保存				
	🛛 修改手机				修改	>
1	⑧ 修改密保				修改	2

第二步,点击侧栏中的安全设置,选择修改密码,输入原密码与新密码后,即可修改成功密码。

1.5 如何更换注册手机号?

第一步,点击首页右上角蓝色的用户名称,跳转至个人中心。

	合修改密码	標改 →
	☐ 修改手机	修改 🛛 💛
☑ 消息中心	原手机号: 182****3368	注:修改认证手机后,新的手机号享有以下服务: 1)使用新的手机号登录网站。
🔓 安全设置	入验证码 获取验证码	2) 忘记密码时,可用手机找回密码。
🖌 认证管理	下一步	
♀ 头像设置	⑧ 修改密保	修改 >

第二步,点击侧栏中的安全设置,选择修改手机,获取当前手机号的验证码并输入,输入后 点击下一步。

第6页共37页

	合 修改密码	修改	>
徐稼楠	□ 修改手机	修改	~
☑ 消息中心	* 输入手机号 输入手机号 1) 使用新的手机号登录网站。	号享有以下服务:	
🔓 安全设置	输入验证码 请输入验证码 里新发送27 2) 忘记密码时,可用手机找回	密码。	
🖌 认证管理	下 		
♀ 头像设置	⑧ 修改密保	修改	>

第三步,当验证成功已绑定的手机号后,输入需要更换的手机号,并获取验证码,输入验证 码后点击下一步即可更换注册手机号。

1.6 如何修改密保问题和答案?

第一步,点击首页右上角蓝色的用户名称,跳转至**个人中心**。

					修改	>
	[]修改手机				修改	>
☑ 消息中心	⑧ 修改密保				修改	~
会全设置	* 密保问题	请选择密保问题	~	注: 忘记密码时,可以使用密焊线回密码。		
2 认证管理	* 输入密保答案	请输入新的密保答案				
♀ 头像设置	确认密保答案	请输入新的密保答案				
		保存				

第二步,点击侧栏中的安全设置,选择修改密保。选择需要修改的密保问题,并输入密保答案,点击保存,密保问题即修改完成。

1.7 如何完成单位认证?

第一步,点击首页右上角蓝色的用户名称,跳转至个人中心。

	中位以址管理 认证成为招聘单位,可进入单位中心发布招聘职位、预定报名招聘会等。	去认证
◎ 六 4 18 平		
◎ 女主反直		
2. 头像沿雪		

第二步,点击侧栏中的认证管理,则此处会显示当前的认证状态,分别为待认证,认证审核 中,已认证三种状态。若为未认证状态则会显示去认证按钮,点击后跳转至认证页面。

	○ 登记单	位认证信息	○ 登记单位公开信息	〉 〇 完成
*自由办	*单位名称	调输入单位名称	*单位证件类型	请选择单位证件类型
H& + 0	*单位证件号码	请输入单位证件号码	*单位证件结束类型	○ 选择日期 ○ 永久有效
7全设置	*法定代表人	请输入法定代表人	法人身份证号	请输入法人身份证号
【证管理	法人电话	请输入法人电话	*单位性质	请选择单位性质
像设置	人员规模	请选择人员规模	∽ * 行业类型	请选择行业类型
	联系邮箱	请输入联系邮箱	* 所在地区	请输入所在地区
	*单位注册地址	请输入单位注册地址	* 单位联系地址	请输入单位联系地址
	*注册资金(万元)	请输入注册资金(万元)		
	* 雪业执照上传	曾业执照	* 法人身份证人像面	
				上传法人身份证人像面(大小不能超过1M)
			*法人身份证国徽面	
				上传法人身份证国敬面(大小不能超过1M)

第三步,输入对应的单位信息,上传指定的营业执照信息,随后点击下一步。

第8页共37页

招聘联系人: 必填, 单位发布职位时, 会对外展示该联系人姓名。 招聘热线: 必填, 会对外展示, 求职者会根据此联系方式联系单位进 行咨询。

标记地图位置: 必操作项, 在地图上定位后求职者可以直接导航查找 公司位置。

选择公司福利标签:可不选,也可以根据公司情况进行选择。 单位简介:输入单位内容简介,至少要写经营范围,不可为空。

0	登记单位认证信息		0	登记单位公开信	显		0 元成
* 招聘	联系人 请输入招聘联	派人		* 招聘扶	战 请输入	召聘热线	
急中心	位福利 五险一金	四 餐补	□ 全勤奖	包吃	包住	交通补助	□ 通讯补贴
全设置	二 年底双薪	□ 带薪年假	□ 房补	□ 高温补贴	□ 弹性补例	上 股票	期权
E管理	加田王本下用力	□ 年终分红					
单 (位简介 请输入单位简	i介					
							0/10
							0/10
*标记地	图位置				ék 🔰		* * /
* 标记地	图位置 请输入详细	1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		1	¢ +-		E CONTRACT
*标记地	图位置 清输入详细			- Citte	# +-		标记我的位置
* 标记地	图位置 请输入详细 转山道		(日安达)	·作 ()	₿ 	·经路	标记我的位置
* 初元已地8	图位置 请输入详细 转山道		■ 茲达:		● 沖信广场		标记我的位置
* 标记地的	图位置 请输入详细的 转山道 席京日		■ 宏达: ■ 诚感中心		○海信广场		■ 标记我的位置 年盛园 ▲
* 标记地的	图位置 语输入详细 转山道 带来望		■ 宏达: ● 谜唇中心	公寓	★ → 海信广场 余州道	经路	■ 标记我的位置 年盛回 ●
* 标记地的	图位置 请输入详细 转山道 席京里		● 宏达: ● 谜墓中心、		● 一 一 海信广场 ● 後州道	-128 (),(#38)	■ 标记我的位置 保行我的位置 車盛园 ♠
* 标记地线	图位置 清输入详细 转山道 南东县		● 宏达:● 随意中心		 中信广场 余州道 		■ 転送我的位置 保存我的位置 車屋団(▲
* 标记地线	图位置 頭脸入注照 衰山道 東元 東西 東路		 3 宏达: 1 谜墓中心、 	公寓			
* 标记地线			 会話法: ● 話法: ● 近美御史代 ● 近大御史代 ● 近大御史代 ● 近大御史代 ● 二大御史代 ● 二大御史代 ● 二人御史代 ● 二人御史学代 ● 二人御史学代 ● 二人御史学代 ● 二人御史学校 ● 二人参学校 ● 二人参学校	小白緑茶			
* 标记地的			 安志达: ① 電動中心 ① 電動中心 ① 電動中心 ① 電動中心 ① 電動中心 	公寓 小日报 天津尾科大学 (广东游校区)			
* 标记地的	图位置 资金入注(田) 夜山道 夜京田 天田 西康路		 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	公演 小日提 天津医務大学 (小东路大学) (小东) (小)	● → + + + → → → → → → → → → → → → → → →		
* 标记地段			 套法: ① 援着中心 ① 援着中心 ① 五大道文化 旅游区 	公寓 小日禄 天津医科大学 (「示弱权区) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1			
* 标记地线			 金 宏法: ① 随意中心 ① 通道中心 ① 直流道文代 旅游区 ② 	公寓 小日塔、 天津医科大学 (「东語牧区) 一般) 永安道	● +- ● 再信/1场 ・ 余州道 ・ 光道 下面	- 2 B A B A B A B A B A B A B A B A B A B	
* 标记地线	器位置 減強入注照 検加調 単奈和 支加調 単奈和 支加調 単奈和 支加調 単奈和 支加調 ● 東市 ● 東市		 安玄法: ① 磁都中心 五大道文化 旅湖区 五大道文化 五大道文化 五大道文化 	公寓 小日根 子 湾医杯大学 (「东語牧区) ・ 一 保 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	10 月前日「场 」 時間「场 「 後州道 「 下日 下日	1 磁卡力	
* 标记地的			 安広は ① は基中心 五大道文化 旅源区 五大道文化 五大道文化 東京 	公寓 小日招 ••• 天(下东诏权区) 保3 	● +- ● 海信/ 场 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	42日本日 大体語 10日本12日 10日本12日 10日本12日 10日本12日 10日本12日 10日本12日 10日本12日 10日本12日 10日本12日 10日本12日 10日本12日 10日本12日本12日 10日本12日本12日本12日本12日本12日本12日本12日本12日本12日本12	
* 标记地的			 宏広: ① 磁播中心 五大道文化 旅游区 天津昆仑中心 	公寓 小白描 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	+ - - - - - - - - - - - - -		
* ¥7712HB	留位置 時給入注印 時 度山道 度 度 一 度 元 度路		 金 宏达; ① 磁番中心 ① 五大酒文代 旅游区 五大酒文代 东津昆合中心 	公寓 小田橋、 天津医科大客 (广东游牧区) 小 永安道 泉井 君 一 用 沢 田 居 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田			
* रूतिमध्			 安玄法: ① 電磁中心 五大道文化 旅游区 ① ① ① ① ① ① ② ⑦ 0 0	公演 小日禄 一 一 一 一 で 新 二 一 一 代 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	+ + - - - - - - - - - - - - - - - - - -	大体路 大体路 型 一大体路 型 磁卡力 算 一章 南华里 重 指	本
* 标记地线			 ま述: ① 磁準中心 ① 五次道文化 旅兵区 ① 五次道文化 ① 五次道文化 	公寓 小日招・ 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	● 十一 ● 海信厂场 ● 線州道 平西 客庫 雪里小区 ●		
* 标记地			 安宏法: ① (道都中心) ① (五大酒文代 旅源区) ① (五大酒文代) ○ (五大酒文代) ○ (五本) ○ (二本) <l< td=""><td>公寓 小白摺 マ,市京現代区) (小方語校区) (小方語校区) (小方語校区) (小) (小方語校区) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小</td><td></td><td></td><td></td></l<>	公寓 小白摺 マ,市京現代区) (小方語校区) (小方語校区) (小方語校区) (小) (小方語校区) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小			
* ¥īnīdītā;			 安志法: ① 磁播中心 ① 五大道文化 ① 五大道文化 ① 五大道文化 ① 五大道文化 ① 二 ② 二 ② 二 ○ 二<td>公寓 小白描 天(广东游校区) 小白描 天(广东游校区) 小白描 天(广东游校区) 小白描 天(广东游校区) 小白描 天(广东游校区) 小白描 子(广东游校区) 小白描 子(广东游校区) 小白描 子(广东游校区) 小白描 子(广东游校区) 子(广东游校区) 子(一) 子(市 古) 子(下 日) 子(下 日) 子(日) 子(下 日) 子(日) 子(下 日) 子(日) (日)</td><td>・++ 参 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</td><td></td><td></td>	公寓 小白描 天(广东游校区) 小白描 天(广东游校区) 小白描 天(广东游校区) 小白描 天(广东游校区) 小白描 天(广东游校区) 小白描 子(广东游校区) 小白描 子(广东游校区) 小白描 子(广东游校区) 小白描 子(广东游校区) 子(广东游校区) 子(一) 子(市 古) 子(下 日) 子(下 日) 子(日) 子(下 日) 子(日) 子(下 日) 子(日) (日)	・++ 参 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		
* ¥īnīdītāj		地址 第 第 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	 安宏法: ① 磁磁中心 ① 五大道文代 旅游区 ② 大道電会中心 ② 二 ② 二 ② 二 ○ 二	公寓 小日禄 一 天津医杯大学 (「东語牧区) 小日 一 天津医杯大学 (「东語牧区) 小日 福 一 県 一 県 一 県 一 県 一 県 一 県 一 一 県 一 一 県 一 一 県 一 一 日 で 一 、 二 二 日 日 で ・ の 日 に 、 の ・ の 日 に 、 の の の の の の の の の の の の の の の の の の		大体感 小体感 一个体感 一个体感 一个体系 一个体系	
* रूतिमध्			 安玄法: ① 磁動中心 五大道文化 広瀬区 五大道文化 五大道 五大道 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	△演 小日根 子道医師大学 (「东語短区) 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		1 田子里 第 1 田子里 第 1 田子里 第 1 田子里 第 1 田子里 第 1 田子里 1 田子里 1 田子里	
* \$ 7i2#\$			 ま広: ① (法事中心) ① (法事) ① ((法事) ① ((法事) ① ((((in))) ① ((((((((((((((((((((((((((((((((((((公寓 小日塔・ 天津医村大学 (小 5)路校区) (日) 来安道 単に市场 地に市场 光理 万家城 3	● ● 市 は 本 小 道 ・ 一 市 は 小 道 ・ に あ ・ た 酒 日 二 あ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	大林道 大林道 山田大里 京裕 田田大里	

第9页共37页

第四步,输入公司对应的招聘信息与地图坐标位置,可通过输入详细位置搜索具体公司位置, 鼠标左键点击地图上对应的地理位置,点击保存我的位置。当信息全部输入完毕后,点击提 交按钮提交。

* 招聘联委人 ###	* 招胆执线	1823691336
提示		-
		~
单位认证信息已提交,等待人工审核,审核结果通	知短信将发送至注册手	机号
清留意!		
	同首页 认证	管理
		.64

第五步,提交后等待后台人员人工审核,审核通过后会发送**短信通知**。

Ba	单位认证管理	土江正
100	认证成为招聘单位,可进入单位中心发布招聘职位、预定报名招聘会等。	ANI
审核意见:	信息有误	

第六步,若提交审核失败,则会显示审核意见,点击去认证后重新发起单位认证审核。

1.8 如何设置头像?

第一步,点击首页右上角蓝色的用户名称,跳转至**个人中心**。



第10页共37页

第二步,点击侧栏中的头像设置,点击选择上传图片,修改图片大小位置等,确认后点击右侧提交按钮,新头像则设置成功。

1.9 如何查看"我的二维码"?

第一步,点击首页右上角蓝色的用户名称,跳转至**个人中心**。



第二步,点击侧栏中我的二维码,即可查看到求职二维码,也可下载二维码图片保存。

1.10 如何查看我的消息?

第一步,点击首页右上角蓝色的用户名称,跳转至<mark>个人中心</mark>。

HA.	系统消息 求职消息 零工消息 招聘会消息 职业指导消息 新用户注册成功 2022-11-17 12:11:20 天津政府公共就业服务网提醒您: 您已成功注册天津政府公共就业服务网, 登录账户名为: , 登录密码为: , 查示
☑ 消息中心	共1条 上一页 1 下一页
🗟 安全设置	
🖌 认证管理	
🔉 头像设置	

第11页共37页

第二步,点击侧栏中的消息中心,即可查看我的消息。可通过点击上方各种分类,切换查看 其他消息。

1.11 如何退出登录?

可通过多种方式退出登录



第二种,在个人中心中,鼠标放在右上方的头像处,下方会出现退出按钮,点击后即可退出 登录

二、企业用户操作指引

2.1 如何发布新职位?

欢	印怨,访问							测试单位信息	用户中心	▼ 联系我们	
		-		-				南級人关键字点击		王作 ▼ 捜索	
	♠首页	找工作	招聘会	新闻资讯	直播带岗	就业智图	云视频面试	共享用工	职业指导	关于我们	

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至**单位中心**。(后面多次需要从单位中心进入操 作,请记住该步骤。)

Han						提取历史职
	* 职位类别	请输入职位类别		* 职位名称	请输入职位名称	
测试单位信息	*职位性质	请选择职位性质	~	*招聘对象	请选择招聘对象	~
职位管理	*招聘类型	请选择招聘类型	~	*招聘人数	请输入招聘人数	
发布新职位	*招聘联系人	请输入招聘联系人		* 招聘热线	请输入招聘热线	
	* 开始日期			*结束日期	1 2023-01-27	
	* 工作地址	请输入所在地区		*薪资待遇	请选择薪资待遇	~
	* 学历要求	请选择学历要求	~	工作性质	请选择工作性质	~
	* 经验要求	请选择经验要求	\sim	性别要求	请选择性别要求	~
	*专业要求	请选择专业要求	\sim	技能等级	请选择技能等级	\sim
	最低年龄	请输入最低年龄		最高年龄	请输入最高年龄	
	乘车路线	请输入乘车路线				
	福利待遇	请选择福利待遇				~
	* 职位描述	请详细描述该职位,内容可包	括:职位要求,职位指责	E, 福利待遇等,	字数500字以内	
						0/500

第二步,点击上方顶栏的职位管理,再点击侧栏的发布新职位,进入发布职位页面,输入对 应的职位信息后,点击保存后等待审核,审核通过后即可发布成功职位。

第13页共37页

2.2 如何修改、暂停发布职位?

第一步, 点击首页上方的单位名称后, 跳转至单位中心。

	单位中心	人才管理	职位管理	预定招聘会	共享用工	人才搜	索	Δ.	<u>申</u> 测试单位信息
	T+10+)	and the state					
	: M194A23		单核化态:	所有认改					
测试单位信息	职位名称	简历数	发布日期	刷新日期 智元3	明辺状态	审核状态	审极意见	数据米源	操作
88 职位管理	新洗胆位	时 停招聘	设置急度						
② 发布新职位			共 0	条 上一页	1 下-	- 页			

第二步,点击上方顶栏的职位管理,再点击侧栏的职位管理,可查看到全部已发布的职位,可在此修改或暂停职位发布。

2.3 如何查看用户在网站上投递的简历?

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至单位中心。

		单位中心	人才管理	职位管理 利	旋招聘会	共享用]	1 人才搜索	Ŕ	Q	曲 测试单位信息
	简历状态	所有状态	×				请输入	求职者姓名		搜索
测试单位信息		姓名	性别	应聘职位	年龄	学历	投递时间	状态	数据来源	邀请状态
🖹 收到的简历					暂无数	対 据				
也 下载的简历	出活面	式 加入人:	旗 圆	当状态						
E) 面试邀请记录				共0条	上一页	1 下-	页			
⑤ 招聘会面试记录										
♀。单位人才库 										
☆ 收藏我的人										

第二步,点击上方顶栏的人才管理,再点击侧栏的收到的简历,即可查看到收到的全部简历, 可快捷发起面试邀请,加入人才库。

2.4 如何邀请面试?

一步,点	、击首页_	上 方 的	单位	名利	尔 后	,跳	转	至 单	位中	心
	单位中心	人才管理	职位管理	<u></u>	共享用工	人才搜索	Ŕ	۵	山 测试单位	信息
	简历状态所有状态	~				请输入3	求职者姓名		搜索	
测试单位信息	■ 姓名	性别	应聘职位	年齡	学历	投递时间	状态	数据来源	邀请状态	
🗐 收到的简历				暂无数	対据					
也 下载的简历	邀请面试 加2	し 「 「 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 し ご し ご し ご し ご し ご し ご し ご し	苦状态							
ビ 面试邀请记录			共0条	上一页	1 下-	页				
🗟 招聘会面试记录										
& 单位人才库										
☆ 收藏我的人										

第二步,点击上方顶栏的人才管理,再点击侧栏的收到的简历,即可查看到收到的全部简历, 可快捷发起面试邀请,加入人才库。

第15页共37页

2.5 如何查看、管理面试邀请信息?

-

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至单位中心。

	单位中心	人才管理	职位管理 预定	招聘会 共享用	工 人才搜索	Δ	<u> </u> 测试单位信
(Han)	请输入求职者姓名		搜索				
测试单位信息	■ 姓名	性别	应聘职位	年龄	学历 激调时间	来源	状态
」收到的简历	加入人才库			暂无数据			
〕下载的简历			共0条	E—页 1 下	—页		
」面试邀请记录							
招聘会面试记 录							
》单位人才库							
> 收藏我的人							

第二步,点击上方顶栏的人才管理,再点击侧栏的面试邀请记录,即可查看到全部面试邀请 记录。

2.6 如何查看、管理人才库?

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至单位中心。

🗘 🛅 测试单位信息

		单位中心	人才管理 斯	位管理 预定排	四聘会 共享用	王 人才搜索	۵	山 测试单位信息
	简历状态	所有状态	v			请输入求职	者姓名	搜索
测试单位信息		姓名	性别	求职意向	年龄	学历	添加时间	状态
🖹 收到的简历					暂无数据			
⊎ 下载的简历	2211月1日	.t. 移除人:	才库					
三 面试邀请记录				共0条	页 1	下页		
🗟 招聘会面试记录								
A。单位人才库								
☆ 收藏我的人								

第二步,点击上方顶栏的人才管理,再点击侧栏的单位人才库,即可查看/管理人才库。

2.7 如何查看哪些人收藏了本单位?

第一步, 点击首页上方的单位名称后, 跳转至单位中心。

单位中心 人才管理 职位管理 预定招聘会 共享用工 人才搜索

	请输入求	职者姓名					搜索
测试单位信息		姓名	性别	求职意向	年龄	学历	收藏时间
1 此到的简历				暂无	数据		
CARACENCE C	邀请而注	đ					
り 下载的简历				共0条 上一页	1 下页		
5 面试邀请记录							
🖥 招聘会面试记录							
。 单位人才库							
〉 收藏我的人							

第17页共37页

第二步,点击上方顶栏的人才管理,再点击侧栏的收藏我的人,即可查看收藏了本单位的人。

2.8 如何查看本单位简历下载记录?

第一步, 点击首页上方的单位名称后, 跳转至单位中心。

		单位中心	人才管理耶	改管理 预定招	聘会 共享用工	人才搜索	¢	<u>m</u> 测试单位信息
	简历状态	所有状态				请输入求职者	姓名	搜索
测试单位信息		姓名	性别	应聘职位	年齡	学历	下载时间	状态
🖹 收到的简历					暂无数据			
也 下载的简历	邀请面话	i Julia	才库					
○ 面试邀请记录	1			共0条 上	-页 1 下页			
🗟 招聘会面试记录								
& 单位人才库								
☆ 收藏我的人								

第二步,点击上方顶栏的人才管理,再点击侧栏的下载的简历,即可查看本单位简历下载记录。

2.9 如何预定现场招聘会?

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至单位中心。

	■全部招聘会	20124-1247	O Reference and a constant	3#24 12 67 Rds 04P +-	与于18-1247時(日報期)	
则试单位信息	明袍八伯塔云石称	明起到中加		间边岸加塔云从态	而山西岸加塔人风天生	~
	一 请选择开始日期 至	请选择结束日期	B	搜索重置		
在线预订招聘会	招聘会名称	招聘会类型	招聘会人员类型	时间	招聘会状态	操作
投递简历管理	模拟123	现场	综合类	2022-11-30至2022-11-30	未开始	立即参会
网络招聘会管理▼	11月28日现场招聘会	现场	综合类	2022-11-28至2022-11-28	进行中	立即参会
白办辺融合管理▼	11月26日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-26至2022-11-26	已结束	已结束
7114556年 •	2022年11月25日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-25至2022-11-25	已结束	已结束
见场招聘会管理▼	19号测试招聘会	现场		2022-11-19至2022-11-19	已结束	已结束
	大中专毕业生专场(网络)	网络	大中专毕业生专 场	2022-11-17至2022-11-17	已结束	已结束
	下岗失业人员专场招聘会	网络	下岗失业人员专 场	2022-11-17至2022-11-17	已结束	已结束

第二步,点击上方顶栏的预定招聘会,再点击侧栏的在线预定招聘会,即可查看全部招聘会, 选择想要报名的现场招聘会,点击立即参会。



第三步,点击参会后会跳转至招聘会详情页面,页面向下翻动,可查看到具体展位图,点击 蓝色未预定的摊位,预约该摊位。

	选择招聘会场	次及展位号 💙 添加展位招聘联系方式	添加招聘职位信息	预订成功	
测试单位信息	┃ 预订展位信	息			
K) PA ++ DT IE 424	招聘会名称:	模拟123			
🕏 在线预订招聘会	场地名称:	天津智慧就业			
	招聘会时间:	2022-11-30			
🖂 投递简历管理	展位号:	B41			
	招聘联系(言息添加 (野汕从单位其太信自用	(漆取)		
□ 户外招聘会管理▼	104547/371		- (X 4X)		
	*单位名称	测试单位信息	*招聘联系人	某某某	
凾 现场招聘会管理▼	* 注册手机号	请输入注册手机号	招聘热线	18236913368	
	*电子邮箱	请输入电子邮箱			
	* 面试地点	天津市和平区			
	*工作地址	天津市和平区			
	I	下一步			

第四步,点击未预约的摊位后,会自动跳转至当前页面,填写对应信息后点击下一步。

(Bh	选择招聘会场	访次及展位号 💙 添加展位格	出聘联系方式 💙 添加	召聘职位信息	预订成功	
	您已成功预占周	展位,请在【 110秒】 内系	完成剩余操作流程, 逾期	朋展位将被取消	肖。	
测试单位信息	1 预订展位信	息				
。在线预订招聘会	招聘会名称:	模拟123				
an Materia	场地名称:	天津智慧就业				
1 按匯间历官理	招聘会时间:	2022-11-30				
〕网络招聘会管理▼	展位号:	B41				
3 户外招聘会管理▼	职位信息					提取历史职位
▶ 和场招聘会管理▼	* 职位类别	请输入职位类别		* 职位名称	请输入职位名称	
□ 兆初田将云百姓 ▼	* 薪资待遇	请选择薪资待遇	~	*招聘人数	请输入招聘人数	
	* 职位性质	请选择职位性质	~	*招聘对象	请选择招聘对象	.~
	*工作地址	请输入所在地区		* 专业要求	清选择专业要求	Y
	技能等级	请选择技能等级	~	* 学历要求	请选择学历要求	~
	*经验要求	请选择经验要求	~	性别要求	请选择性别要求	\sim
	工作性质	请选择工作性质	×	最低年龄	请输入最低年龄	
	最高年龄	请输入最高年龄				
	福利待遇	请选择福利待遇				~
	* 职位描述	请详细描述该职位,内容可	包括:职位要求,职位指责	長, 福利待遇等,	字数500字以内	
						0/500

第五步,填写对应的招聘信息,可**点击提取历史岗位快捷录入历史岗位信息**,录入完成招聘信息后,点击下方的保存职位,可保存当前录入的职位,并可再录入其他职位。当全部职位录入完成后,**点击下方的完成预定按钮,提交全部保存的职位。**

注意:请在上方规定时间内完成职位的添加或新增,否则摊位将失效,需要重新预约。

	选择招聘会场次及履位号 💙 添加展位招聘联系方式 💙 添加招聘职位信息 🔪 预订成功 预订 展位信息
の資本区に応	招聘会名称: 模拟123
🖾 在线预订招聘会	场地名称: 天津智慧就业
台 投递简历管理	招聘会时间: 2022-11-30 展位号: B41
⊖ 网络招聘会管理▼	温馨提示:
□ 户外招聘会管理▼	展位预订成功,请您于(2022年11月30日08:30点) 之前到天津市河东区九经路25号参加模拟123,逾期将取消您预订的展 位。
▣ 现场招聘会管理▼	

第六步,当点击完成预定后,会跳转至此页面,招聘会预定完成,可查看具体场地地址与展 位号。

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至单位中心。

2.10 如何报名网络招聘会?

	■ 全部招聘会 请输入招聘会名称	清选择排	日時类型 ~	请选择招聘会状态 >	点击选择招聘人员类型	~
测试单位信息		法选择体市口的	ra 🚺	11-25		
在线预订招聘会		HAND WOLL MAN		ZM III		
	招聘会名称	招聘会类型	招聘会人员类型	时间	招聘会状态	操作
投递简历管理	模拟123	现场	综合类	2022-11-30至2022-11-30	未开始	立即参会
网络招聘会管理▼	11月28日现场招聘会	现场	综合类	2022-11-28至2022-11-28	进行中	立即参会
白办辺融合管理▼	11月26日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-26至2022-11-26	已结束	已结束
/ /////////////////////////////////////	2022年11月25日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-25至2022-11-25	已结束	已结束
现场招聘会管理▼	19号测试招聘会	现场		2022-11-19至2022-11-19	已结束	已结束
	大中专毕业生专场(网络)	网络	大中专毕业生专 场	2022-11-17至2022-11-17	已结束	已结束
	下岗失业人员专场招聘会	网络	下岗失业人员专 场	2022-11-17至2022-11-17	已结束	已结束
					-	

第23页共37页

第二步,点击上方顶栏的预定招聘会,再点击侧栏的在线预定招聘会,即可查看全部招聘会, 选择想要报名的网络招聘会,点击立即参会。

	■全 确认报名				×	
	情· 招聘会名称·	7 KKI 42	招聘会		海泽招聘人员美型	
测试单位信息	时间: 2022-11-	-30至2022-	12-01			
	主办单位:测试	单位				
	联办单位:					
	报名单位:测试	单位信息			招聘会状态	
9 投递简历管理	招聘联系人:某	某某				
	招聘热线:18				未开始	立即参会
Э 网络招聘会管理▼	温馨提示:提交报:	名审核后本平台	台将对贵单位的报名信	息进行审核,并将审核结果通知短	未开始	查看职位
	信发送至贵单位招	聘联系人手机	号。招聘联系人手机号(也是单位注册手机号,如有需要请	已结束	已结束
白 户外招聘会管理▼	先更换。					
	202				已结束	已结束
』现场招聘会管理▼	单位信息有变动? 点	击修改!		暂不报名 提交报名	已结束	已结束
	TRANK WAR	Maa	场	2022-11-17=2022-11-17	已结束	已结束
	17日综合网络招聘会	网络	综合类	2022-11-17至2022-11-18	已结束	已结束
	大中专毕业生专场(网络)	网络	大中专毕 <u>业生</u> 专 场	2022-11-17至2022-11-17	已结束	已结束
	# 6	1 22 1 7	- 1 2 2	4 5 6	9 T T	

第三步,点击后会弹出报名确认框,若确定无误,则点击提交报名。

拟123	现场	综合类	2022-1	1-30至2(022-11-30
日网络招聘会	网络	综合类	2022-1	1-26至2(022-11-26
提示 25日网络	Ŧ			×	2-11-25
则试招聘会 🕕	提交成功,请尽 温馨提示:报名 位才会在招聘会	?快发布职位! ;信息审核通过后必须 ≈中展示贵单位信息!	质发布有效招聘	会职	2-11-19
员专场招聘		暫7	下发布 立	即发布	2-11-17
11100000000000000000000000000000000000	网络	信合悉	2022-1	1-17至2(122-11-18

第四步,报名成功后弹出职位提示框,提示需要发布职位。

网络招聘会日常系列企业请报名<mark>北辰区开展</mark>的招聘活动。 特色专场系列企业可根据需要全市范围内选择报名。(比如行业专场、 人群专场或者针对某一高校的专场。其他均属于日常系列。)

此报名方法有助于企业更加快速的被求职者搜寻到岗位信息。

	请输入招聘会名称	请选择招	聘类型 ~	请选择招聘会状态 >	点击选择招聘人员类型	~
测试单位信息	目 请选择开始日期 至	请选择结束日期	1	安安 重置		
在线预订招聘会	招聘会名称	招聘会类型	招聘会人员类型	时间	招聘会状态	操作
投递简历管理	11/29测试网络招聘会	网络		2022-11-30至2022-12-01	未开始	查看职位
网络招聘会管理▼	模拟123	现场	综合类	2022-11-30至2022-11-30	未开始	查看职位
白外招聘会管理▼	11月26日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-26至2022-11-26	已结束	已结束
/ /////////////////////////////////////	2022年11月25日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-25至2022-11-25	已结束	已结束
现场招聘会管理▼	19号测试招聘会	现场		2022-11-19至2022-11-19	已结束	已结束
	下岗失业人员专场招聘会	网络	下岗失业人员专 场	2022-11-17至2022-11-17	已结束	已结束
	17日综合网络招聘会	网络	综合类	2022-11-17至2022-11-18	已结束	已结束
	大中专毕业生专场(网络)	网络	大中专毕 <u>业生</u> 专 场	2022-11-17至2022-11-17	已结束	已结束

第五步,可以通过刚才的页面点击立即发布职位,或从招聘会列表中,点击该招聘会的查看 职位按钮,发布职位。

2.11 如何退订招聘会?

第一步,	点击首页上方的单位名称后,	跳转至 <mark>单位中心</mark> 。

		单位中心 人才會	會理 职位管	理 预定招聘会	共享用工	人才搜索	<u></u>	<u></u> 测试单位信
	展位状态	×.						
测试单位信息	展位号	招聘会名称	场地	使用时间	预定时间	展位状态	发布职位数	操作
🕏 在线预订招聘会	B41	模拟123	k	2022-11-30	2022-11-29 10: 22:31	预订审核中	1	
台 投递简历管理				共1条 上一页	1 下一页			
⊕ 网络招聘会管理▼								
臼 户外招聘会管理▼								
凾 现场招聘会管理▲								
② 我预订的展位								
白 招聘会职位管理								

第25页共37页

第二步,点击顶栏的预定招聘会,再点击侧栏的现场招聘会管理,我预定的展位,即可看到 已预定的全部招聘会列表,若需要退订招聘会,则需要点击招聘会后方的退订按钮,即可退 订招聘会。

2.12 如何查看招聘会上收到的简历?

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至<mark>单位中心</mark>。

		单位中心	人才管理	职位管理	预定招聘	₩ 会 共	享用工 人才	搜索	۵	<u>曲</u> 测试单位信
	化大切融名	~								
		招聘会		应聘职位	年龄	学历	投递时间	状态	数据来源	邀请状态
测试单位信息 一一一个标志计切映 个					1	暂无数据				
 任线预订招聘会 投递简历管理 	邀请而试	加入	人才库							
@ 网络招聘会管理▼				共 0	条 上—	页 1	下一页			
白 户外招聘会管理▼										
围 现场招聘会管理▼										

第二步,点击顶栏的预定招聘会,再点击侧栏的投递简历管理,即可查看招聘会上收到的简 历。

2.13 预定的现场招聘会如何发布、管理职位?

第一步, 点击首页上方的单位名称后, 跳转至单位中心。

全部招聘会					
演ぶ) 辺陽会交か	asauras	四時來用	法选择招聘会提大	古主法汉汉神(只米刑	
1940270日45次1940	H4221+1-	NSX1	HIZUFILIIS Z. Was		
□ 请选择开始日期 至	请选择结束日期	A	搜索 重置		
招聘会名称	招聘会类型	招聘会人员类型	时间	招聘会状态	操作
11/29测试网络招聘会	网络		2022-11-30至2022-12-01	未开始	查看职位
模拟123	现场	综合类	2022-11-30至2022-11-30	未开始	立即参会
11月26日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-26至2022-11-26	已结束	已结束
2022年11月25日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-25至2022-11-25	已结束	已结束
19号测试招聘会	现场		2022-11-19至2022-11-19	已结束	已结束
下岗失业人员专场招聘会	网络	下岗失业人员专 场	2022-11-17至2022-11-17	已结束	已结束
	新級入招聘会会称 「初期会会称 「前选將开始日期 至 「加加合名称 「加加合名称 「加加合名称 「加加合名称 「加加合名称 「加加合名称 「加加合名称 「加加合名和 」 「加加合名和 」 「加加合名和 「加加合名和 「加加合名和 」 「加加合名和 「加加合名和 」 「加加合名 「加加合名 」 「加加合名 」 「加加合名 「加加合名 」 「加加合名 」 「加加合名 「加加合名 」 「加加合名 「加加合名 」 「加加合名 「加加合名 「加加合名 」 「加加合名 」 「加加合名 「加加合名 「加加合名 」 「加合名 」 「加加合名 」 「加合名 」 「加加合名 」 「加合名 」 「加	新船入招聘会会称 新船入招聘会会称 新品等活 新品等 新品等 新品等 新品等 新品等 新品等 <	第級人招聘会名称 第級人招聘会名称 第选择招聘共世 第选择招聘共世 第选择招聘共世 第选择招聘共世 第选择招聘共世 第选择招聘共世 第选择招聘共世 第选择招聘共世 第选择名中日田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田		

第二步,点击上方顶栏的预定招聘会,再点击侧栏的在线预定招聘会,即可查看全部招聘会, 已预定的招聘会后方会显示查看职位,点击后即可跳转至职位管理页面,可发布或管理职位。

2.14 预定的网络招聘会如何发布、管理职位?

第一步, 点击首页上方的单位名称后, 跳转至单位中心。

	■全部招聘会					
	请输入招聘会名称	请选择招	3聘类型 >	请选择招聘会状态 >	点击选择招聘人员类型	~
测试单位信息	盲 请选择开始日期 至	请选择结束日期		喪索 重置		
在线预订招聘会	5					
	招聘会名称	招聘会类型	招聘会人员类型	时间	招聘会状态	操作
投递简历管理	11/29测试网络招聘会	网络		2022-11-30至2022-12-01	未开始	查看职位
网络招聘会管理▼	模拟123	现场	综合类	2022-11-30至2022-11-30	未开始	立即参会
白外招融合管理▼	11月26日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-26至2022-11-26	已结束	已结束
/ /////////////////////////////////////	2022年11月25日网络招聘会	网络	综合类	2022-11-25至2022-11-25	已结束	已结束
现场招聘会管理▼	19号测试招聘会	现场		2022-11-19至2022-11-19	已结束	已结束
	下岗失业人员专场招聘会	网络	下岗失业人员专 场	2022-11-17至2022-11-17	已结束	已结束
	17日综合网络招聘会	网络	综合类	2022-11-17至2022-11-18	已结束	已结束

第二步,点击上方顶栏的预定招聘会,再点击侧栏的在线预定招聘会,即可查看全部招聘会, 已预定的招聘会后方会显示查看职位,点击后即可跳转至职位管理页面,可发布或管理职位。

2.15 如何发布余工、缺工信息?

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至<mark>单位中心</mark>。

	单位中心	人才管理 职位管	理 预定招聘会	共享用工	人才搜索	Δ.	<mark>」</mark> 测试单位信息
B							
	缺工职位	用工日期	职位状态	审核状态	缺工人数	发布时间	操作
测试单位信息			智无题	数据			
器 缺工管理	+ 添加		共0条 上一	页 1 下	-页		
🗈 富余人员管理							

第28页共37页

第二步,点击顶栏的共享用工,再点击侧栏的缺工管理或富余人员管理,点击添加按钮。

缺工信息					×
* 职位美别	请输入职位类别 * 职位	名称 请输入职位名称	*缺工人数	请输入缺工人数	
*工作地址	请输入所在地区		* 薪资	请选择薪资	~
*缺工日期	回 开始日期 至	结束日期	*最低经验要求	请选择最低经验要求	~
* 最低学历要求	请选择最低学历要求 ~ *最低	洋龄 请输入最低年龄	*最高年龄	请输入最高年龄	
福利待遇	请选择福利待遇				~
岗位描述	请详细描述该职位,内容可包括:职位要求,职位制	i责,福利待遇等,字数500字以内			h
	縱 交 重選				

第二步,输入对应的岗位信息后,点击提交,即发布完成,等待审核。

2.16 如何查看、修改、暂停发布余工、缺工信息?

单位中心 人才管理 职位管理 预定招聘会

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至单位中心。

共享用工 人才搜索

🗋 🛅 测试单位信息

	缺工职位	用工日期	职位状态	审核状态	缺工人数	发布时间	操作
测试单位信息	医药销售代表	2022-11-29至2022-12-01	未冻结	未审核	12	2022-11-29	2021
品 缺工管理	+ 添加		共1条 上-	页 1 下-	- _	修改	文 冻结 刷新
🖺 富余人员管理							

第二步,点击顶栏中的共享用工,再点击侧栏的缺工管理或富余人员管理,可查看到已发布 的全部岗位信息,可在此编辑信息。操作内有四个按键选项,点击第一个图标即可修改职位, 点击第二个即可冻结职位,点击第三个即可刷新职位,点击第四个即可删除职位。

第29页共37页

2.17 如何查看平台推荐的简历信息?

第一步, 点击首页上方的单位名称后, 跳转至单位中心。

	单位	中心 人才管理	职位管理 预	定招聘会 共享用工	人才搜索	🗘 <u> </u> 测试单位信息
調試単位信息	测试单位信 本次登录时间:2	良 022-11-29 10:18:	15		职位管理 0↑ 0↑ ^{发布中 总发布}	简历管理 0↑ 0↑ 未直看 已下载
● 单位中心	推荐人才					更多>>
🕑 发布新职位	姓名	11130	年齡	学历	求职意向	操作
巼 职位管理	高静静	女性	32	大学本科	政府事务管理	查看简历
	寇晓静	女性	31	大学本科	飞行器设计与制造	查看简历
也 下载的简历	刘军	男性	52	初中	培训专员/助理/培训师	查看简历
三 面试邀请记录	朱志伟	男性	30	普通高中	装配工艺工程师	查看简历
□ 此到的简历	朱志伟	男性	30	普通高中	渠道/分销总监	查看简历
		1000	51	大学本科	后期制作/音效师	香着简历
	何芳洁	又任		202111-1		

第二步,默认会跳转至单位中心首页,下方即可显示推荐的简历信息。

2.18 如何搜索简历?

第一步,点击首页上方的单位名称后,跳转至<mark>单位中心</mark>。

	请输入姓名/3	求职意向或关键字	1	职位类别 ▼ 所在地区▼ 搜索
测试单位信息	职位月薪:	不限 面议 1500-1999元	2000-2999元 3000-3999元 4000-4	999元 5000-6999元 7000-9999元
⊪ 单位中心				
☑ 发布新职位	学历要求:	小学其他	冠生 大学本科 大学专科 甲等专科 !	以业尚中 技工学校 普通尚中 初中
88 职位管理	工作经验:	不限 在读学生 应届毕业生	主 1-2年 2-3年 3-5年 5-8年 8-	10年 10年以上 不限
当 下载的简历	搜索结果			
ら 面试邀请记录	6 31	2 男性 30 博士研究	物生	1500-1999元
] 收到的简历	東京 水田	R意向: ERP实施顾问	期待工作地:天	更新时间: 2022-11-29 10:35:28
🕏 在线预订招聘会		★ 男性 23 大学本科	4	7000-9999元
	🕹 🛪	只意向: 软件测试	期待工作地:	更新时间: 2022-11-29 09:23:41

第二步,点击顶栏中的人才搜索,跳转至人才搜索页面,在此页面输入搜索信息,即可搜索 到相关简历。

2.19 如何修改单位信息?

欢	迎您,访问							测试单位信息	用户中心 🔻	联系我们
1	a = 1	-						请输入关键字点击搜索	消息中心 用户中心 我的求职	t ▼ 搜索
	★首页	找工作	招聘会	新闻资讯	直播带岗	就业智图	云视频面试	共享用工	单位中心 安全设置 退出登录	关于我们
	销售 客服 采 咨询 法律 教 服务业 机关单位 学: IT 通信 电子	购 :育[翻译 生]其他	T	· 弱虫 之	鬲虫	智融	天下	 ・	上资讯 中国特色社会主义 辞申请补偿 单位 间可以从事第二期 的你如何坚持一个	更多+ 义参政党 拒付反要 限业吗? 个习惯?
第-	一步,点	点击首页	的用户	中心, 再	点击下フ	方的用户中	中心。			

	用户中心	我的求职	单位中心	零工中心	职业指导	ũ	2
	单位认证管理 认证成为招聘单位,可	进入单位中心发布	召聘职位、预 定报 [、]	名招聘会等。		管理认证	
☑ 消息中心							
合 安全设置 2 认证管理							
♀ 头像设置							

第二步,点击侧边栏的认证管理,再点击管理认证,进入管理认证页面。

	测试单位信息	Ļ
☑ 消息中心嵒 安全设置	图片、视频管理	logo图片视频 >
☑ 认证管理	. 单位基本信息	单位性质、行业类型、注册地址、联系地址 >
头像设置	A. 招聘公开信息	对外公开的招聘联系人、招聘热线、地图位置、单位福利、单位简介等 >
	8 单位重要信息	单位证件号码、法人姓名、证件照片、身份证照片等 >
	⑧ 更换关联账户	更换单位招聘管理账户 >

第三步,即可在此修改单位各类信息。

2.20 如何更换单位关联账户?

第一步,点击首页的用户中心,再点击下方的用户中心。

第32页共37页

	用户中心	我的求职	单位中心	零工中心	职业指导	đ 🧕	í.
	单位认证管理 认证成为招聘单位,可	丁进入单位中心发布	招聘职位、预定报	名招聘会等。		管理认证]
☑ 消息中心							
🔓 安全设置							
② 认证管理							
🔍 头像设置							

第二步,点击侧边栏的认证管理,再点击管理认证,进入管理认证页面。

	测试单位信息	L
☑ 消息中心	🛃 图片、视频管理	logo图片视频 >
后 安全设置 [2] 认证管理		单位性质、行业类型、注册地址、联系地址 >
♀ 头像设置	A. 招聘公开信息	对外公开的招聘联系人、招聘热线、地图位置、单位福利、单位简介等 >
	隆 章 单位重要信息	单位证件号码、法人姓名、证件照片、身份证照片等 >
	⑧ 更换关联账户	更换单位招聘管理账户 >

第三步,点击更换关联账户,跳转至更换关联账户页面。

	■更换关联账户
	O 当前账户手机号验证 > O 新手机号验证 > O 完成
☑ 消息中心	*用户必读 我知道了 什么是更换关联账户? 地图 地球账户 日本町市工匠会画主文 可读曲曲的信息分开设会工艺会会主义会会会主义会会会主义
🔒 安全设置	如来目期现下人口局收益小月汉至今于古伯時首建上TF,以何变年证旧最大wod今十百的关心主册规下,大收加以后,新取下即以至来十百绝失开 展招聘工作。
🛿 认证管理	如何更快关联账户? 依次完成当前账户手机号码短信验证以及新账户手机号码短信验证,点击"确认更换"即可。
♀ 头像设置	当前账户手机号验证 向182***3368发送一条短信验证码
	登证码
	请输入验证码 花取给证码
	世—

第四步,获取当前手机验证码验证信息后,点击下一步,绑定新手机即可完成关联账户更换。

三、 智能手机应用操作指引

智能手机也可进行上述操作。扫码进入官网。其他步骤与 PC 端雷同。



第一步:打开手机微官网地址,进入手机端应用界面,点击右上角【登录】按钮。页面如图所示:



第二步:点击【去注册】,选择角色,下面先介绍单位注册流程。

<	登录	く 选择角色
	影号 请输入手机号或者账号	
	密码 请输入密码	我是单位
	验证码 请输入验证码 14★1 忘记密码 登录	
	去注册	我是个人

第三步:点击【我是单位】进入单位注册流程。

单位名称: 输入单位的具体名称。

手机号:输入注册手机号,注册成功后可使用该手机号登录平台。

验证码:点击【获取验证码】,系统会给上述注册手机发送一条短信, 输入短信中的验证码即可。

密码: 输入密码, 点击【完成注册】即可。

注册完成后,系统会给手机发送一条注册成功的短信,内容包含注册 账号、登录密码及平台地址等信息。



登陆后其他操作先进行认证管理,再进入单位中心,其他操作与 PC 端雷同。

该系统的最终解释权归天津市人力资源和社会保障局所有!