

天津市人力资源和社会保障局
天津市财政局文件
天津市教育委员会

津人社局发〔2024〕19号

市人社局市财政局市教委关于印发
《天津市就业见习管理办法》的通知

各区人力资源和社会保障局、财政局、教育局，有关单位：

现将《天津市就业见习管理办法》印发给你们，请遵照执行。



2024年12月31日

(此件主动公开)

天津市就业见习管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步完善就业见习制度，强化就业见习管理，促进高校毕业生等青年群体高质量就业，根据《财政部人力资源社会保障部关于印发〈就业补助资金管理办法〉的通知》（财社〔2023〕181号）、《人力资源社会保障部教育部财政部关于做好高校毕业生等青年就业创业工作的通知》（人社部发〔2024〕44号）等规定，结合工作实际，制定本办法。

第二条 本办法所称就业见习，是指通过认定就业见习基地，开发具有一定知识、技术、技能含量的就业见习岗位（以下简称见习岗位），组织有见习意愿的高校毕业生等青年在就业见习基地进行短期全日制岗位实践锻炼的就业准备活动，是帮助高校毕业生等青年积累工作经验、增强就业能力的公共就业服务活动。

第三条 市人社行政部门负责就业见习统筹规划、政策制定、基地认定和监督管理等综合工作。

市级公共就业服务机构承担就业见习工作的组织推动、统计分析、日常监管等具体工作。

区人社行政部门负责本辖区内就业见习的日常管理、基地初审、业务指导、岗位募集发布、见习对接、监督检查、举报投诉处理等工作。

第四条 市教育行政部门负责统计符合条件的在校毕业生就业见习需求，为学生参加见习提供政策宣讲和服务。

第二章 就业见习基地认定

第五条 依法登记注册的企业、事业单位、社会组织等用人单位，同时符合下列条件的，可以申请认定天津市就业见习基地：

（一）成立满3年，在本市合法经营、依法纳税、依法缴纳社会保险，信用良好，参保职工人数10人及以上（不包括派遣员工），生产经营场地面积不少于100平方米，具备留用就业见习人员（以下简称见习人员）的条件。

（二）提供的见习岗位符合本市产业发展重点和青年群体就业能力提升需要，其中科研类、管理类、技术类岗位数量不低于总见习岗位的30%。

（三）具备开展就业见习活动的场所、设备设施等，符合国家规定的劳动保护措施和劳动安全卫生条件，具有完善的就业见习管理制度，安排本单位专人负责就业见习工作。

（四）配备本单位连续工作满1年的职工作为带教人员全程带教，每名带教人员同时带教见习人员不超过2人。

第六条 申请认定就业见习基地按照以下程序进行：

（一）申请。用人单位持《天津市就业见习基地申报审核表》（附件1）、经营场所房产证明和租赁合同（自有房屋无需提供租赁合同）、见习管理制度等相关材料，向坐落地所在区人社行政部门申请。

用人单位属于分公司的，需提供总公司授权分公司申请就业见习基地的授权委托书。

(二) 审核。区人社行政部门 15 个工作日内完成材料审查和实地勘验，报市级公共就业服务机构复核。市级公共就业服务机构 10 个工作日内完成复核。

(三) 认定。市人社行政部门综合衡量本市经济社会和产业发展需要、见习人员需求、就业见习基地规模等因素，每年择优集中认定“天津市就业见习基地”，向社会公布。

第七条 市人社行政部门每年组织就业见习基地总结评估，区人社行政部门按照《就业见习基地年度总结评估细则》(附件 2) 具体实施。年度总结评估结束后，市人社行政部门对合格的就业见习基地名单进行公布，评估结果不合格的，就业见习基地资格自动取消。

第八条 鼓励区人社行政部门探索建立见习岗位质量好、留用率高、示范作用强的特色就业见习项目。

第三章 见习人员管理

第九条 符合下列条件之一的人员可以申请参加一次就业见习：

(一) 本市普通高校、中等职业学校(含技工学校) 毕业学年全日制在校生(毕业年度 1 月 1 日至毕业证书签发日期)。

(二) 离校 2 年内未就业高校毕业生。

(三) 在本市登记失业的本市户籍 16 至 24 岁失业青年。

参加就业见习人员范围可以按照国家和本市有关规定调整。有两段及以上学习经历的高校在校生，以最后一段学习经历作为

申请参加就业见习的条件。

见习人员参加见习期间不视为就业，离校 2 年内未就业高校毕业生见习期满后可按规定参照应届毕业生享受有关政策。

第十条 见习人员参加见习活动需提供以下材料：

（一）普通高校毕业生学年在校生需提供《教育部学籍在线验证报告》（需在有效期内，下同）。

（二）中等职业学校（含技工学校）毕业学年在校生需提供学校开具的在学证明和学生证复印件。

（三）离校未就业高校毕业生需提供《教育部学籍在线验证报告》或毕业证书复印件。

第十一条 就业见习基地应当与参加见习人员签订《就业见习协议》（附件 3），明确见习时间、岗位、生活费标准和争议解决途径等。

就业见习基地在《就业见习协议》签订后 7 个工作日内，通过天津公共就业服务网（<https://job.hrss.tj.gov.cn/>）或线下方式，将协议及其附件报所在区人社行政部门。区人社行政部门对报名见习人员与见习岗位等情况进行审核，对不符合条件的予以退回。

第十二条 见习人员有下列情形之一的，就业见习基地可以提前解除见习协议：

（一）双方协商一致的。

（二）无故连续缺勤 3 天或累计缺勤 7 天及以上的。

（三）已实现就业或创业的。

（四）不遵守见习基地规章制度且经教育提醒无效的。

(五) 其他应当终止见习情形的。

第十三条 就业见习基地有下列情形之一的，见习人员可以向所在区人社行政部门举报投诉或提前解除见习协议：

(一) 未按时足额支付见习期间生活费的。

(二) 以培训费、服装费等名义向见习人员收取费用的。

(三) 未按照见习协议提供见习岗位或见习条件的。

(四) 安排见习人员从事有毒有害或有安全隐患工作，危及见习人员人身安全的。

(五) 其他侵害见习人员合法权益情形的。

第四章 就业见习组织实施

第十四条 就业见习基地应及时登录天津公共就业服务网，提交见习岗位需求信息。区人社部门对就业见习基地提交的见习岗位需求信息进行审核，审核合格的予以发布。

第十五条 有意愿参加就业见习的人员，可登录天津公共就业服务网，点击“去见习”查询见习岗位信息、在线投递简历，也可到就业见习基地、各区公共就业服务机构报名。毕业学年在校生可以到所在院校就业指导中心报名。

第十六条 就业见习基地可以通过自主面试等方式对报名人员进行筛选，并决定是否录用。区人社部门应根据见习岗位类型、规模等情况，为有见习意向的人员推荐与其自身条件相匹配的见习岗位。

企业、社会组织等用人单位当期见习人数不得超过本单位在

职职工总人数的 30%；事业单位当期见习人数不得超过本单位在职职工总人数的 20%。

第十七条 见习岗位不得随意变更，确需调整的，见习基地应与见习人员协商后书面确认，并报区人社行政部门。见习人员增加或减少的，就业见习基地应及时向区人社行政部门报送《就业见习人员增减变化表》（附件 4）。

见习期间，就业见习基地应当提供相应劳动保护措施，不得安排见习人员出差或到外地见习，一般不得将见习人员安排到其他单位见习。

第十八条 就业见习期限最长 12 个月，具体期限由就业见习基地和见习人员协商确定。见习人员每月见习不得少于 15 天，每天见习时间不少于 6 小时，每周不超过 40 小时。因工作需要超过 40 小时或在国家法定节假日安排见习的，就业见习基地应当征得见习人员书面同意，并参照同岗位职工加班费标准额外支付生活费。

第十九条 就业见习基地应当建立就业见习工作台账，如实记录和保存见习人员出勤情况，根据实际出勤按月通过社会保障卡或银行卡向见习人员发放生活费，标准不得低于见习生活费补贴，生活费不得以工资形式发放。

见习期间，就业见习基地应当为见习人员购买人身意外伤害保险，保险费不得低于每人每月 10 元。

第二十条 就业见习结束后，就业见习基地应根据见习人员见习情况，客观评价见习效果，出具《天津市就业见习考核评价

意见书》(附件5),作为见习人员求职就业的实践经历。

第二十一条 鼓励被认定为就业见习基地的用人单位每个自然年度从当年参加见习人员中留用部分人员,签订劳动合同,参加社会保险。

第五章 就业见习补贴和留用奖励

第二十二条 就业见习基地根据每月实际见习人数申请就业见习补贴。就业见习补贴包括见习生活费补贴、人身意外伤害保险费补贴和带教费补贴。

(一) 见习生活费补贴标准为 2000 元(每人每月)。

(二) 人身意外伤害保险费补贴标准为 10 元(每人每月)。

(三) 带教费补贴标准为 200 元(每人每月)。

第二十三条 同时符合下列条件的就业见习基地,可申请留用奖励。

(一) 见习人员在本单位见习 3 个月及以上。

(二) 见习结束或毕业后 30 日内与见习人员签订 1 年以上劳动合同,连续缴纳社会保险费满 3 个月。

见习留用奖励标准为每人 3000 元。上一年度就业见习留用率达到 50% 以上的就业见习基地(就业见习留用率=当年完成见习活动人员中留用人数÷当年结束见习活动人数×100%),见习留用奖励标准为每人 4500 元。

就业见习基地申请留用奖励,留用人员应为在职状态。

第二十四条 就业见习基地应当在每月 10 日前,向坐落地

所在区人社行政部门申请上月就业见习补贴。申请时提供以下材料：

（一）《就业见习补贴（留用奖励）申请表》（附件6）。

（二）《就业见习基地申报补贴人员花名册》（附件7）。

（三）生活费发放凭证等材料，生活费发放凭证包括就业见习基地名称、发放月份、见习人员姓名、单位银行账号、个人银行账号等信息，并由银行确认盖章或提供银行电子凭证。

对符合条件的，区人社行政部门将申请享受补贴情况进行公示，公示时间不少于5个工作日，公示无异议的，将补贴资金拨付至就业见习基地银行账户。

申请见习留用奖励的就业见习基地，应当自符合条件之日起60日内提出申请。上一年度就业见习留用率达到50%以上的，见习留用奖励上浮部分次年第一季度集中申请。

第二十五条 见习人员每月见习不满15天的，就业见习基地不可申报当月就业见习补贴，应当按照实际出勤天数向见习人员发放生活费。

第二十六条 按照就业补助资金管理办法及相关规定，就业见习补贴和见习留用奖励所需资金由就业补助资金列支，在市人社局、市财政局分配对区转移支付资金时，作为分配因素统筹安排。各区人社局、财政局负责做好资金具体保障管理工作。

第六章 监督管理

第二十七条 各区人社行政部门应当加强就业见习基地日

常监督检查，每年对辖区内就业见习基地至少进行一次实地检查；市人社行政部门适时组织开展集中检查、抽查。检查内容主要包括：见习规章制度、见习计划落实、见习工作管理、在岗见习情况、见习人员权益保障和见习人员留用等，检查后在《就业见习基地检查情况表》（附件 8）上出具意见。

市、区人社部门可以通过购买服务的方式，委托第三方机构协助开展就业见习基地实地勘验、日常检查和年度评估等工作，所需资金可以从就业补助资金列支。

第二十八条 就业见习基地有下列情形之一的，区人社行政部门应督促其限期整改，整改期间停止招录见习人员，整改合格后可以申请就业见习补贴和见习留用奖励，整改期间的就业见习补贴和见习留用奖励不予发放：

- （一）存在本办法第十三条情形的。
- （二）不再符合申报就业见习基地基本条件的。
- （三）未按规定对见习人员进行指导培养的。
- （四）未按程序变更见习岗位达 3 人次及以上的。

第二十九条 就业见习基地有下列情形之一的，由区人社行政部门核实有关情况后，报市人社行政部门取消其就业见习基地资格，且 2 年内不得申请：

（一）连续 12 个月未开展见习活动，或一个自然年度留用见习人员不符合要求的。

（二）未在岗见习人员占当期应出勤人数 20%以上，或未在岗人员超过当期应出勤人数 10%的情况累计达到 3 次以上的。

(三) 提供虚假材料或拒不配合指导、监督、检查工作的。

(四) 见习人员满意度不足 30% 的。

(五) 存在本办法第二十八条情形，且整改不合格或拒不改正的。

第三十条 对骗取、套取就业见习补贴或留用奖励的，取消就业见习基地资格，由发放区人社行政部门追回相应资金。涉嫌犯罪的，移交有关部门追究刑事责任。

第三十一条 就业见习基地地址发生变化的，应当在变更前持经营场所房产证明和租赁合同等材料，向迁出地的区人社行政部门提出申请，经迁入地的区人社行政部门审核同意后纳入本行政区域管理范围。就业见习补贴和见习留用奖励由见习实际发生地所在区人社行政部门发放。

第三十二条 区人社行政部门、市级公共就业服务机构和就业见习基地应当规范建立和管理就业见习档案，保存期不少于 10 年。

第七章 附则

第三十三条 本办法自 2025 年 1 月 1 日起施行，有效期至 2027 年 12 月 31 日。本办法实施前，正在享受就业见习补贴的就业见习基地，2025 年之后的补贴按新规定执行。《市人社局市财政局市教委关于印发〈天津市就业见习管理办法〉的通知》（津人社局发〔2023〕18 号）同时废止。

- 附件：1. 天津市就业见习基地申报审核表
2. 就业见习基地年度总结评估细则
3. 就业见习协议
4. 就业见习人员增减变化表
5. 天津市就业见习考核评价意见书
6. 就业见习补贴（留用奖励）申请表
7. 就业见习基地申报补贴人员花名册
8. 就业见习基地检查情况表

附件 1

天津市就业见习基地 申报审核表

单位名称（公章）：

天津市人力资源和社会保障局制

单位基本情况

单位坐落地址					
法定代表人 或负责人		职工 总数		成立 日期	
统一社会 信用代码			场地面积	(房屋产权证明记录面积)	
联系人			联系电话		
单位分类	事业单位 <input type="checkbox"/> 社会组织 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>				
企业简介					
开户银行					
开户账号					

见习带教老师信息

姓名	身份证号码	本单位连续 工作时间	带教岗位

组织见习方案

见习岗位	见习期限	见习人员总数	拟发生活费	学历要求	其他要求（专业、技能或其他）
申办单位确认	<p>我单位申请就业见习基地，承诺遵守我市就业见习相关规定，接受各级人社部门监督检查。</p> <p>申请单位负责人签字（单位公章）： 年 月 日</p>				
区人社行政部门意见	<p>经核实，拟同意该单位申请建立就业见习基地。</p> <p>审核人： 负责人签字（单位公章）： 年 月 日</p>				
备注					

*附就业见习岗位分类指导目录

就业见习岗位分类指导目录

为统一规范就业见习单位的见习岗位类型，开发更多适合就业见习人员提升就业能力、增加就业机会的见习岗位，帮助其尽早实现就业目标，特制定此目录。各就业见习基地在实际工作中开发的岗位应遵照同类或相近的原则执行。具体岗位如下：

一、管理类

- (一) 行政办事及辅助人员
- (二) 法律事务及辅助人员
- (三) 金融服务人员
- (四) 文化和教育服务人员

二、科研类

- (一) 科学研究人员
- (二) 科研项目助理
- (三) 教学人员
- (四) 教学助理
- (五) 产品研发助理

三、技术类

- (一) 翻译人员
- (二) 设计人员
- (三) 技术服务人员
- (四) 经济和金融专业人员
- (五) 工程技术人员

(六) 农业技术人员

(七) 卫生专业技术人员

(八) 信息传输、软件和信息技术服务人员

上述岗位通过天津市数字就业创业信息系统进行更新。

附件 2

就业见习基地年度总结评估细则

一、总结评估范围

各区人社行政部门负责对本辖区内有效的就业见习基地进行总结评估。

评估年度内管辖区变更的基地，由现管辖区人社行政部门进行年度评估，原管辖区人社行政部门应予以配合。

二、总结评估内容

(一) 见习基地管理情况

1. 是否符合见习基地申报要求。
2. 增设的见习备案地点运行情况。

(二) 见习活动开展情况

1. 是否按要求与见习人员签订见习协议，明确见习岗位、见习期限、见习生活费以及见习单位和见习人员的权利义务等内容。
2. 见习岗位落实情况，备案情况与实际情况是否一致。
3. 是否为见习人员配备带教老师并安排具有一定知识、技术、技能含量的见习活动。
4. 是否为见习人员提供相应劳动保护措施。
5. 是否存在安排见习人员出差、到外地见习或将见习人员安排到其他单位见习的情况。

6. 就业见习基地是否按规定及时、足额将生活费发放给见习人员。

7. 是否达到留用见习人员标准（事业单位除外）。一个自然年度内新招见习人数 20 人（含）以下的，至少留用 1 人；20 人（不含）至 100 人（含）的，留用人数不低于新招见习人数的 10%；100 人以上的，留用人数不低于新招见习人数的 20%。

8. 是否存在违反《天津市就业见习管理办法》相关要求，被责令整改或注销的情况。

9. 其他情况。

（三）见习补贴申领

1. 是否按规定申领见习补贴，申报材料是否规范、准确。

2. 是否存在伪造考勤记录、虚假打卡、见习人员“空挂岗”以及冒领、虚领见习补贴等情况。

三、总结评估程序

（一）自评。1 月 10 日前，就业见习基地开展自主总结评估，将《天津市就业见习基地年度总结评估报告》或《天津市就业见习基地注销申请表》报送至区人社行政部门。

（二）复评。1 月 20 日前，区人社行政部门对就业见习基地进行复评，将年度总结评估报告、评估材料、《天津市就业见习基地年度总结评估情况汇总表》及电子版报市级公共就业服务机构。

（三）复核。1 月 31 日前，市级公共就业服务机构对各区人社行政部门报送材料进行复核，汇总后将总结评估结果报市人社

行政部门，市人社行政部门统一向社会公布。

四、总结评估结果

(一) 优秀。区人社行政部门根据本年度就业见习基地安排见习人数、见习岗位质量、见习留用人数、见习人员满意度以及日常检查、信访投诉等情况，推荐 2 家（滨海新区推荐 5 家）就业见习基地为优秀等次，填报《天津市就业见习基地优秀等次推荐表》报市级公共就业服务机构，市人社行政部门结合就业见习基地年度工作情况、留用率等因素，遴选 20 家为优秀就业见习基地。一个自然年内见习基地留用率 50% 以上的，在遴选优秀就业见习基地时适当给予倾斜，并列入国家级就业见习示范单位推荐申报范围。

(二) 合格。就业见习基地有继续开展见习工作意愿的，填报《天津市就业见习基地年度总结评估报告》。经区人社行政部门评估、市级公共就业服务机构复核，符合就业见习基地开展条件的，评价为合格。

(三) 不合格。有下列情形之一的，评价为不合格：

1. 就业见习基地申请不再开展见习工作的。
2. 就业见习基地生产经营活动发生变化，不再符合申报条件的。
3. 经电话和实地走访后仍无法与就业见习基地取得联系，或者取得联系后就业见习基地未在规定时限报送总结评估报告的。
4. 就业见习基地连续 12 个月未开展见习活动的。

5. 就业见习基地（事业单位除外）一个自然年内留用见习人员未达到要求的。

6. 就业见习基地未到岗见习人员占当期应出勤人数 20%以上被发现 1 次，或未到岗人员超过当期应出勤人数 10%累计达到 3 次以上的。

7. 就业见习基地拒不配合监督、指导、检查工作或提供虚假材料的。

8. 就业见习基地违反规定开展见习活动被责令整改，整改后仍不合格的。

9. 其他不符合就业见习管理规定的情况。

总结评估结果为不合格或者申请不再开展就业见习工作的就业见习基地，区人社行政部门通知其 10 日内提交《天津市就业见习基地注销申请表》，逾期未提交的，由区人社行政部门提交，经市人社行政部门核准后注销其就业见习基地资格，且 2 年内不得再次申请。

五、有关事宜

（一）各区人社行政部门和有关单位应当指定专人负责，及时部署、指导区内就业见习基地按时提交年度总结评估报告，严格依据有关规定进行总结评估，确保各项工作顺利实施。

（二）就业见习基地应积极配合总结评估工作，如实填写年度总结评估报告中的相关信息。对总结评估过程中弄虚作假、不如实填报的就业见习基地，将依据有关规定严肃处理。

（三）对注销的就业见习基地，不再新增见习人员，现有见

习人员补贴发放至完成见习活动为止。

（四）对符合本市产业发展方向、规模较大（参保人数 50 人以上）、经济社会效益良好、具有一定行业代表性和社会影响力的就业见习基地，经就业见习基地申请，区人社行政部门可适当放宽总结评估条件。

天津市就业见习基地优秀等次推荐表

单位基本情况					
单位名称					
单位地址					
法定代表人 或负责人		职工总数		单位性质	
联系人			联系电话		
_____年度就业见习工作开展情况					
基 本 信 息	新增见习人数				
	完成见习人数				
	留用人数				
	生活费发放金额				
	优质见习岗位名称				
	带教老师数量				
	缩减见习人员试用期情况				
区 级 评 价	见习人员满意度(%)				
	日常公共就业服务参与度	<input type="checkbox"/> 经常 <input type="checkbox"/> 偶尔 <input type="checkbox"/> 无			
	带教师生比	(:)			
推荐理由:					
市 级 公 共 就 业 服 务 机 构 意 见	经评估, <input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意该单位申报天津市优秀就业见习基地。 <div style="text-align: right;"> 单位盖章: 年 月 日 </div>				

天津市就业见习基地 年度总结评估报告

() 年度

单位名称（加盖公章）：

填表日期：

天津市人力资源和社会保障局制

单位基本情况				
单位地址				
法定代表人 或负责人		职工总数		单位性质
联系人			联系电话	
就业见习工作总结评估情况				
评估内容	就业见习基地自评		区人社行政部门意见	
是否符合见习基地申报要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
增设见习备案地点是否正常运行	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
是否按要求与见习人员签订见习协议，明确见习岗位、见习期限、见习生活费以及见习单位和见习人员的权利义务等内容	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
见习岗位落实情况，备案情况与实际是否一致	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
是否为见习人员配备带教老师并安排具有一定知识、技术、技能含量的见习活动	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
是否为见习人员提供相应劳动保护措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
是否存在安排见习人员出差、到外地见习或将见习人员安排到其他单位见习的情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
就业见习基地是否按规定及时、足额将生活费发放给见习人员	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
是否达到留用见习人员标准(事业单位除外)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
是否存在违反《天津市就业见习管理办法》相关要求，被责令整改或注销的情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
是否按规定申领见习补贴，申报材料是否规范、准确	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
是否存在伪造考勤记录、虚假打卡、见习人员“空挂岗”以及冒领、虚领见习补贴等情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

附件 3

就业见习协议

甲方：（单位名称）_____

乙方：_____ 乙方手机号码：_____

依据有关规定，甲、乙双方就有关就业见习事宜达成以下协议：

1. 甲方应为乙方提供_____见习岗位，见习岗位地址_____，并安排_____为专门带教老师。

2. 乙方应按照甲方安排参加就业见习，服从指导人员的业务指导和工作管理，遵守就业见习基地的规章制度。

3. 乙方见习时间自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

4. 甲方支付乙方生活费标准为_____元/月，并按月支付。对出勤不满 15 天的，按照_____元/日标准进行支付。

5. 见习期间，甲方须为乙方缴纳人身意外伤害保险。

6. 如甲方未按本协议约定落实见习岗位、发放生活费、侵害乙方权益等，乙方有权提前解除协议，并可向所在区人社行政部门提出维护合法权益的诉求。

7. 如乙方违反本协议，或无正当理由脱离见习岗位，甲方有权终止协议。

8. 开展见习期间发生争议的，双方协商解决。协商未达成

一致的，可以向就业见习基地所在区法院起诉。

9. 本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商订立补充条款解决。

10. 本协议一式三份，由甲乙双方及区人社行政部门各执一份。自双方签字之日起生效。

*附身份证复印件

*附出勤计划表

*附缴纳人身意外伤害保险凭证

*致就业见习人员的公开信（回执）

甲方：

乙方：

签 章

签 字

年 月 日

年 月 日

致就业见习人员的公开信

各位见习人员：

欢迎您参加天津市就业见习活动。就业见习是指通过认定就业见习基地，开发具有一定知识、技术、技能含量的就业见习岗位（以下简称见习岗位），促进高校毕业生等青年群体就业能力提升的公共就业服务活动。

参加就业见习活动，您应与就业见习基地签订《就业见习协议》，知晓见习岗位、见习期限、见习生活费等内容。见习期限最长12个月，具体期限由您与就业见习基地协商确定。请您珍惜宝贵的见习机会，每人只能参加一次就业见习。请您遵守相关规章制度，根据实际见习情况，认真做好考勤打卡管理工作，就业见习基地根据您的实际出勤情况，按月向您发放生活费。见习期间，会有专人向您进行知识、技术及经验传授。

若发现就业见习基地以任何名义、任何方式截留、扣减见习生活费或侵害您权益的情形，均可向所在区人社部门举报投诉。

见习结束后，就业见习基地会为您出具见习证明，记载见习经历和成果，作为您求职就业的实践经历。

最后，祝您在见习活动中，积累实践经验，增强就业能力，学有所获，及早实现就业。

天津市人力资源和社会保障局

回 执

本人已阅知《致就业见习人员的公开信》全部内容，了解参加就业见习活动的权利和义务。

见习人员姓名：

日期：

附件 4

就业见习人员增减变化表

就业见习基地名称 (加盖公章):

申报日期: 年 月 日

就业见习人员备案情况

本次备案见习人员共_____人。

序号	姓名	身份证号码	性别	户籍	人员类别	毕业院校	毕业时间	见习起止日期	见习岗位	带教老师	见习地址
1					填序号						
2											
...											

就业见习人员减少情况

本次减少见习人员共_____人。

序号	姓名	身份证号码	减少日期	减少原因
1			年 月 日	填序号
...				

备注: 人员类别: 1.高校毕业学年在校生; 2.离校未就业高校毕业生; 3.中等职业学校、技工院校毕业学年在校生; 4.失业青年。

减少原因: 1.自辞; 2.辞退; 3.见习期满; 4.留用。

填表人:

联系电话:

人社行政部门审核人:

年 月 日

附件 5

天津市就业见习考核评价意见书

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		文化程度		见习岗位	
毕业院校				所学专业	
就业见习 基地名称				见习日期	
见习 经历 以及 见习 成果	包括：承担任务、掌握技能、单位评价等情况。				
带教 老师 评鉴 意见	签 名： 年 月 日				
就业 见习 基地 意见	盖 章： 年 月 日				

附件 7

就业见习基地申报补贴人员花名册

就业见习基地名称（公章）：

序号	身份证号码	姓名	就业见习协议 签订起止日期	发放生活 费（元）	开户银行	银行卡账号	补贴 总额	生活费	带教费	保险费
合计										

就业见习基地经办人：

联系电话：

申请时间： 年 月 日

就业见习基地负责人：

区人社行政部门审核人：

审核时间： 年 月 日

附件 8

就业见习基地检查情况表

_____年____月____日

基地名称				
联系人		联系电话		职工总数
场地面积		当日考勤 打卡人数		实际在岗 人数
检查内容			检查情况	
是否具备开展就业见习的场地、设备设施等相应条件。				
是否按规定签订就业见习协议，见习协议内容规范。				
是否安排专门见习带教老师，根据带教计划开展带教活动。				
是否存在伪造考勤记录、虚假打卡、见习人员“空挂岗”。				
是否按月足额发放生活费。				
是否存在将见习人员派往其他地点进行见习的行为。				
其他需说明的情况	(主要包括见习协议签订、见习岗位质量、带教情况、考勤记录、见习人员在岗情况等)			
就业见习基地确认	负责人签字: (单位公章) 年 月 日		检查单位意见	检查人签字: (单位公章) 年 月 日

注：1.各区可根据实际情况增加检查内容。

2.本检查表一式两份，检查单位和就业见习基地各留存一份。

天津市人力资源和社会保障局办公室

2024年12月31日印发