天津政府公共就业服务网 个人操作手册

(智慧招聘系统)

天津市北辰区人力资源和社会保障局

目录

<i>—`</i> ,	用户基本操作指引	1
	1.1 如何注册?	1
	1.2 如何登录?	3
	1.3 忘记登录密码怎么办?	3
	1.4 如何修改登录密码?	4
	1.5 如何更换注册手机号?	5
	1.6 如何查看"我的二维码"?	6
	1.7 如何查看我的消息?	6
	1.8 如何退出登录?	7
<u> </u>	个人用户操作指引	8
	2.1 如何创建、修改简历?	8
	2.2 如何投递简历?	9
	2.3 如何查看收到的面试邀请?	.10
	2.4 如何查看简历投递记录?	.11
	2.5 如何上传风采照片和视频?	.12
	2.6 什么是委托投递?	.14
	2.7 如何将简历设置为保密?	.14
	2.8 如何查看自己在现场招聘会上的面试记录?	.14
	2.9 如何发布招工、找活信息?	.15
	2.10 如何查看、修改、暂停发布招工、找活信息?	.19

一、用户基本操作指引

1.1 如何注册?

第一步:打开手机微官网地址,进入手机端应用界面,点击右上角【登录】按钮。页面如图所示:可微信搜索栏搜索"天津政府公共就业服务网"或"天津智慧招聘"进入小程序,或扫下方二维码直接进入。 点击右上角"登录"。





第二步:点击【去注册】,选择角色,点击【我是个人】进入个人注

第1页共20页

册流程。

身份证号:输入个人身份证号,仅注册使用,不会公开展示,可放心填写。

姓名: 输入真实姓名。

手机号:输入注册手机号,注册成功后可使用该手机号登录平台。

验证码:点击【获取验证码】,系统会给上述注册手机发送一条短信, 输入短信中的验证码即可。

密码: 输入密码, 点击【完成注册】即可。

注册完成后,系统会给手机发送一条注册成功的短信,内容包含注册 账号、登录密码及平台地址等信息。



第2页共20页

1.2 如何登录?

第一步:打开手机微官网地址,进入手机端应用界面,点击右上角【登录】按钮,可通过"账号密码"登录。



1.3 忘记登录密码怎么办?

点击【登录】进入登录界面,点击【忘记密码】,输入注册的手机号, 点击【获取验证码】系统会向该手机号发送一条验证短信,输入短信 中的验证码,点击【下一步】,输入两次新密码(密码格式要求:至 少八位数,至少包含一个字母和数字)

	登录		C	找回密码
	津		请输入手机号	
账号	请输入手机号或者账号		请输入验证码	获取验证码
密码	请输入密码			T_ #
	□ 请输入验证码 1.7~1			
	忘记密码	ĺ		
	登录			
	去注册			

1.4 如何修改登录密码?

第一步:输入账号密码登录平台,登录后默认进入用户中心页面,进入【安全管理】栏目



第二步:选择"修改密码",输入原来 的旧密码,再输入两次新密码(两次输 入的新密码要一样才能成功),点击【完 成】即可修改密码。



第4页共20页

1.5 如何更换注册手机号?

第一步:输入账号密码登录平台,登录后默认进入用户中心页面,进入【安全管理】栏目,选择"修改手机号",需要先验证原来的手机号,输入验证码后,点击【下一步】

		< 18	改手机号
< 安全设置			
修改手机号	Ş	153****7422 请输入验证码	已发送55秒
● 修改密码	>		5—步

第二步:输入新的手机号,点击【获取验证码】系统会向新的手机号 发送一条验证短信,输入短信中的验证码,点击【完成】即可完成手 机号的更换。



1.6 如何查看"我的二维码"?

进入用户中心,可看到右上角二维码标志,点击可查看二维码用途, 可选择将该二维码保存至手机相册中,方便使用。

く用户中心	く 我的二维码
	<section-header><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></section-header>
1.7 如何查看我的消息?	
在用户中心,所有系统推送的消息	
均可查看,包括:系统消息、求职	
消息、零工消息、招聘消息、招聘	将上图保存到相册
会消息、职业指导消息等,点击每一个	模块即可查看消息的具体内容。



新用户注	册成功	2022-11-17 12:11:20
天津政府公	、共就业服务网提醒您	: 您已成功注册天津
政府公共就	心业服务网, 登录账户	名为:
	登录密码为	官网地
址:		

< 消息中心
简历投递通知 2022-11-24 13:11:48
天津政府公共就业服务网提醒您:许静向软件测试岗
位投递了简历!【天津政府公共就业服务网】

1.8 如何退出登录?

在用户中心,点击【退出登录】即可退出。



二、个人用户操作指引

2.1 如何创建、修改简历?

第一步: 进入用户中心, 进入"我的求职"模块



第二步: 进入"简历管理"点击【添加】

第三步:完善求职意向,点击要填写的项,系统会弹出信息信息让选择,点击【确定】会将选择的信息自动填写,所有的信息均选择完之后,点击【保存】完成求职意向的填写。请认真填写求职意向有助于系统自动为您推送相关岗位!

2.2 如何投递简历?

第一步:进入首页,打开"职位搜索"模块进入职位列表查找职位,可以根据页面上的筛选项进行职位的过滤



第9页共20页

第二步:选择意向职位,点击【投递简历】,选择自己的简历,点击 【立即申请】即可投递简历。

2.3 如何查看收到的面试邀请?

第一步:进入用户中心,进入"我的求职"模块 第二步:进入"面试邀请",即可查看所有面试记录,可根据已接收、

全部、已结束进行切换查看。

	く我的求职	
 人 由中心 ア人基本信息> アレージ <li< th=""><th> 个人基本信息> 面试邀请 简历投递 合 简历管理 み、我的收藏 </th><th></th></li<>	 个人基本信息> 面试邀请 简历投递 合 简历管理 み、我的收藏 	
	「 「 「 」 二 二	
	软件测试 面谈	۷.
	th ☆ 吧 山: 1/038403257	王
	天津市市辖区和平区 2022-11-2	24
	我是有底线的哦~~	

2.4 如何查看简历投递记录?

第一步: 进入用户中心, 进入"我的求职"模块

第二步:选择"简历投递",即可查看所有的投机记录及简历查看状





▶ 宣传视频管理

2.5 如何上传风采照片和视频?

第一步: 进入用户	コートで	"我的水职"	悞 ��,		进入个人	人风米
-----------	------	--------	--------------	--	------	-----

く用户中心	く我的求职
个人基本信息>	个人基本信息>
我的求职 管理求职简历. 面试邀请等 日本	面试邀请简历投递
零工中心 管理我发布的招 工信息、找入信 夏	合 简历管理 >
	% 我的收藏 >
	⑧ 个人风采 >
	設 我的二维码 >
	▲ 单位中心 >
	A 零工中心 >
第三步:进入宣传图片管理,上	□ 职业指导 >
传图片	
< 图片视频管理	
₽ 个人头像	>
□ 宣传图片管理	>

第12页共20页

>

第四步:点击【上传图片】,一共可上传三张图片,上传的图片需要 后台管理员进行审核。





第13页共20页

2.6 什么是委托投递?

委托投递的含义是:当个人简历选择公开时,选择委托投递,系统将 会根据个人的求职意向和单位发布的职位进行智能匹配,符合求职意 向的,系统自动的将个人简历投递至该职位,提高求职概率。

2.7 如何将简历设置为保密?

第一步: 进入用户中心"我的求职"模块

第二步:进入"简历管理"模块,查看个人简历,设置简历显示或隐藏。还可根据不同的意向岗位,编辑多个简历,设置某一个简历为主投递简历。

2.8 如何查看自己在现场招聘会上的面试记录?

第一步: 进入用户中心, 进入"我的求职"模块

第二步:进入"面试邀请",即可查看所有面试记录,可根据已接收、 全部、已结束进行切换查看。



第14页共20页

2.9 如何发布招工、找活信息?

第一步: 进入用户中心, 进入"零工中心"模块



第二步:点击【我要发布】,选择零工类型,登记招工信息。点击【提

第15页共20页

交】登记成功,登记的招工信息需要等待管理员审核,审核通过后才 能在平台上公开展示。点击【重置】清空所填写的内容。

零工类型:必填项,自动获取上一步选择的内容。

- 零工名称: 必填项, 输入零工名称。
- 开工时间:必填项,点击选择。
- 用工人数:必填项,输入用工人数。
- 工作地址:必填项,点击选择。
- 工作方式: 必填项, 可选择驻地或者远程。
- 单人工钱: 必填项, 点击选择。
- 是否自带工具:默认选择否,可更改。
- 零工描述:可留空。输入后可对外公开展示。
- 工作环境:可上传办公环境的图片,非必传。上传后可对外公开展示。
- 手机号是否公开:默认不公开,点击开关,选择公开。
- 信息有效期:必填项,点击可设置时间,在有效期内其他人可进行联系。

12:00	all 🗢 🔳
く 招工信息登记	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
零工类型:设计	
*零工名称:	请输入
*开工时间:	请选择
*用工人数:	请输入
*工作方式:	🛃 驻地 📄 远程
*单人工钱:	2 请选择 100元/天,共10天 100元/次,共10小时 100元/件,共10天 100元/时,共10小时
自带工具:	○문 ⓒ 좀
*工作地点:	请选择
用工要求:	请选择
零工描述:	
介绍一下这份零工吧	
	0/500
工作环境:	+点击上传
183*****315	手机号公开
*信息有处公:	请选择
□ 我已阅读并接受《	零工平台协议》
	提交

发布找活信息,点击【我要发布】,选择零工类型,登记找活信息。 点击【提交】登记成功,登记的找活信息需要等待管理员审核,审核

第17页共20页

- 通过后才能在平台上公开展示。点击【重置】清空所填写的内容。
- 零工类型:必填项,自动获取上一步选择的内容。
- 零工名称: 必填项, 输入零工名称。
- 开工时间: 必填项, 点击选择。
- 用工人数:必填项,输入用工人数。
- 工作地址:必填项,点击选择。
- 工作方式: 必填项, 可选择驻地或者远程。
- 工资结算方式:必填项,点击选择。
- 期望工资: 必填项, 输入期望的薪资数。
- 期望工作时间: 必填项, 输入期望工作时间, 如: 每周日 8:00-12:00
- 是否自带工具:默认选择否,可更改。
- 个人简介:可留空。输入后可对外公开展示。
- 手机号是否公开:默认不公开,点击开关,选择公开。
- 信息有效期:必填项,点击可设置时间,在有效期内其他人可进行联系。

输入为失
🗌 远程
请选择
• 否
0/500
ая
请选择

2.10 如何查看、修改、暂停发布招工、找活信息?

第一步: 进入用户中心, 进入"零工中心"模块

第二步:进入我的发布,可切换列表查看招工信息、找活信息列表, 查看需要修改的信息,点击【修改】,根据实际情况修改内容,点击 【保存】完成修改内容。点击【暂停】暂停招工。

个人用户也可在电脑端登录网址

http://job.hrss.tj.gov.cn 或网页搜索天津政府公共 就业服务网进入本平台。注册、操作流程与手机端基本一致





该系统的最终解释权归天津市人力资源和社会保障局所有!

第 20 页 共 20 页